

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, Número 6564-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 640-2019 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie: A3549DF8 y Número de DTE: 3462090093.

ACTIVIDADES REALIZADAS

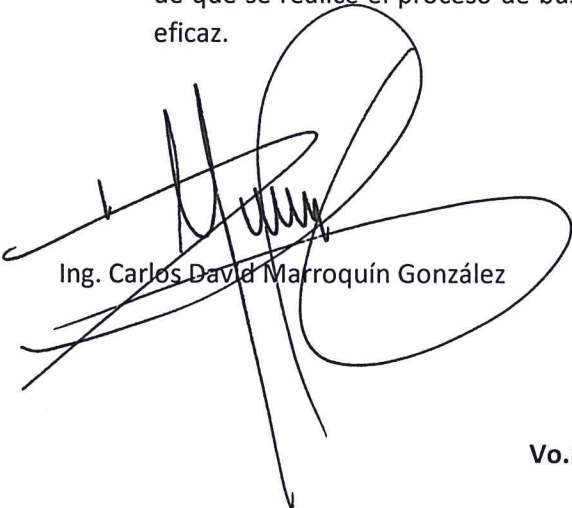
1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo para el procesamiento archivístico del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional según lineamientos de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar en la coordinación de los sistemas de archivo que faciliten la clasificación, registro y localización de los documentos bajo resguardo.
3. Asesorar en la planificación, dirección y coordinación de las actividades técnicas, operativas y administrativas para el buen manejo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, en cumplimiento a los planes de trabajo establecidos por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesorar para que las normas y lineamientos de los procesos archivísticos de conservación y custodia documental sean realizados conforme a los procedimientos y criterios técnico-archivísticos cumpliendo con la normalidad de custodia documental.
5. Asesorar en el correcto manejo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, para la mejora continua en los diferentes procesos archivísticos.
6. Asesorar en la elaboración de informes solicitados por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.



RESULTADOS OBTENIDOS

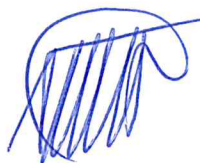
1. Asesoré en relación al área de acceso a la información pública, llevando a cabo una distribución adecuada del trabajo archivístico en las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
2. Asesoré con la elaboración de un proyecto de diagnóstico que contribuya a corregir distintas problemáticas en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, con el apoyo de una ficha de diagnóstico que se enfoca en archivos históricos. Es importante mencionar que se está realizando un diagnóstico archivístico más integral con el manejo de información más certera y precisa.
3. Asesoré en reuniones sobre las solicitudes de compra que se realizarán en relación a mobiliario y equipo en aras de que se garantice la debida salvaguarda de la documentación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y su conservación a largo plazo.
4. Gestioné como consultor, la realización de oficios por parte de la Dirección del Archivo General de Centroamérica y de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico, con el afán de que se resuelvan dudas de índole legal en relación al servicio de acceso a la información que presta el archivo.
5. Asesoré en relación a los perfiles de personal del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, con el objeto de que cada proceso archivístico se lleve a cabo de acuerdo a las competencias, experiencia y habilidades necesarias
6. Gestioné apoyo por parte del Ministerio de Cultura y Deportes, a efecto de que el DECORBI se apersonara al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para corregir problemáticas de goteras, filtraciones y fugas de agua, con el objeto de prevenir cualquier pérdida de información o de patrimonio documental.
7. Realicé reuniones internas con los consultores que actualmente laboran en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para brindar lineamientos de trabajo, así como para planificar, controlar y dar seguimiento a las diferentes actividades archivísticas y administrativas que se deben realizar en el archivo.
8. Asesoré y sostuve reuniones con el Director del Archivo General de Centroamérica interino en relación a temas archivísticos que puedan afectar a mediano y largo plazo al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se gestionó con el Director de Patrimonio Documental y Bibliográfico una consulta al área legal del Ministerio de Cultura y Deportes, con el afán de obtener opinión legal de cómo proceder con las solicitudes de información que requieren datos sensibles.
10. Realicé divulgación cultural a diferentes grupos que han visitado al archivo, en el área de museografía del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Gestioné la solución de problemas informáticos que se han dado dentro de las instalaciones, logrando que profesionales informáticos de la Dirección de Patrimonio Cultural se apersonen con el objeto de corregirlos.
12. Recomendé como asesor, respuestas pertinentes a oficios provenientes del Ministerio Público y solicitudes de acceso a la información pública realizadas por la Procuraduría de los Derechos Humanos.

13. Fomenté en el personal de reciente ingreso al fondo documental referido, un buen clima laboral, motivándolo a continuar trabajando con una mística de trabajo de liderazgo y eficiencia.
14. Gestioné una inducción interna de las diferentes bases de datos de consulta de información en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, con la finalidad de que se realice el proceso de búsqueda de la información de una forma más eficiente y eficaz.



Ing. Carlos David Marroquín González

Vo.Bo.



Vernon Ayala Ramos
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes